酒吧系统介绍

会员系统简介及操作手册

[2013/11/25] 易丰软件(武汉)有限公司 黄详



目录

目录	
系统简介	
系统操作指导	寻5
1 设定.	5
1.1	门市管理5
1.2	参数设定6
2 卡务.	7
2.1	会员卡类型7
2.2	会员信息7
2.3	会员卡管理9
2.4	发卡审核13
2.5	换卡补发14
2.6	储值作业15
2.7	积点作业15
2.8	充值赠送规则
2.9	积次作业16
3 报表.	
3.1	储值和消费明细报表17
3.2	积点报表18
3.3	透支卡片报表
3.4	储值消费汇总报表
3.5	卡片使用次数报表18
3.6	卡片销售曲线图19
3.7	卡片储值和消费分析19
3.8	积点分析19
4 权限.	
4.1	操作人员维护
4.2	角色维护
4.3	权限维护
4.4	修改密码21

4.5	5 重置密码	21
5 其他		22
5.1	短信群发	22
5.2	2 查询短信发送	22
5.3	3 换肤	23
6 系统		24
6.1	重选门市	24
6.2	2 登入查询	24
6.3	3 系统初始化	25
6.4	+ 结束	25
關於易豐軟	件	
公司簡	介與產品	
報價與	聯絡方式	26



系统简介

会员卡系统用于管理系统中的会员卡信息,配合收银系统进行消费与管理。本手册中会对 其功能以及使用方法进行详细的介绍,主要包括:设定、卡务、报表、权限、系统设定以及短 信发送等功能。



系统操作指导

1 设定

设定功能主要实现对门市的管理,以及参数的设定。

1.1 门市管理

对门市信息进行管理,并且在系统中可以进行门市切换。可以实现门市的新增、修改、删 除等操作。对门市信息进行修改后,需要点击保存按钮才能生效。

*	×	щΞ.	4007
	mike	 15天子:	A007
		名称:	测试
		IP地址:	192.168.1.1
		开班时间:	9 ‡
		地址:	
		联系电话:	
	0	备注:	
		建立人员:	System
		建立时间:	2013/11/25 14:54
		XIII ~ 1 ~ 1	

图 1-1: 门市管理

1.2 参数设定

参数设定主要包括公司信息、积点规则以及短信模板等设置,对系统的显示以及收银都有 很大的影响。如图 1-2 所示:

设定值	说明
True	是否可以取消登入
汉阳大道140号2404室	公司地址
易丰软件(武汉)有限公司	公司名称
02784698967	公司电话
Database	连线模式(Database, File)
积点积数	多少元消费可以积一点
100	画面显示比数
SettingValue	Description 2
亲爱的贵宾[姓名][性别],请您尽速与停车管理处	短信模版。 可用变数: [姓名] [手机号] [性别 :

图 1-2:参数设定

公司信息设定完成之后,会显示在系统的左下角,如图 1-3 所示:



2 卡务

此模块主要实现对会员卡的管理,也是会员系统的核心功能。主要包括会员卡信息管理、 发卡补卡管理、以及积点积次管理等操作。

2.1 会员卡类型

实现对会员卡类型的管理,可以完成新增、修改、删除等操作。同时,也有一些针对性的 设定,如:可否储值、透支上限等。点击新增按钮,进入会员卡类型维护界面,对会员卡信息 进行维护。如图 2-1 所示:

🍪 会员卡	类型维护				×
编号	F	■ 可储值			向前(2)
名称	测试卡				向后(№)
折扣	100 🗘	透支上限	Ō	6	新增(<u>A</u>)
次数	0	当日消费限额	999999		复制(<u>C</u>)
			sketta	E	保存(5)
■ 免房	医 ■ 免节目费 ■ Я	2服分费 ■ 免载怟>	自毋		
创建人员	测试人员	创建时间 201	3/11/25 03:16 -		
更新人员		更新时间	-	-	离开(赵)

图 2-1: 会员卡类型维护

值得注意的是会员卡类型中的折扣项,表示持卡消费时所享受的折扣。如填写 90 则表示 九折优惠,100 表示不享受折扣。

2.2 会员信息

实现对会员信息的管理,可以实现会员信息的新增、修改、删除以及查询操作。并且可以 显示会员的消费信息、储值信息、积点积次记录等。

系统界面如图 2-2 所示:

会员		_							
查询条件	查询		新增	修改	刪除				
■ 会员姓名			名称	手机	身份证	生日	性别	住址	职业
		٠	Member13	13356464	111	0001/1/1			
■ 手机亏			Member20						
			Member06						
			Member03				0		



鼠标双击或选点会员点击修改按钮,可以对会员信息进行维护。会员维护界面中,可以通 过点击界面上方菜单栏进行切换,可以分别显示会员信息、消费记录等信息。如图 2-3 所示:

会员信息 消费记录 储值记录 积点记录 积次记录 姓名 q111 移动电话 11111	
证件号码 11111111 固定电话]
生日 2013/9/17 ▼ 性别 ●男 ●女	
E-Mail 1111 职业 111]
地址 11	
单位 111]
备注 111	
创建人员 系统管理者 创建时间 2013/9/17 11:12:53]
更新人员 系统管理者 更新时间 2013/9/17 11:13:28	
保存	<u>C)</u>

图 2-3: 会员信息维护

2.3 会员卡管理

会员卡管理可以实现会员卡的查询、消费管理、状态管理以及信息显示等功能,接下来将 分别对其进行介绍。

2.3.1 会员卡查询

可以通过多条件对会员卡信息进行组合查询,如图 2-4 所示:

查询条件		查询
✔ 发卡门市	总公司	*
✔ 发卡日期	2013/11/25 🔹	
~	2013/11/25	
☑ 卡片种类	测试卡	
■ 卡片状态		•
■ 发卡人员	T	
□ 会员姓名		
■ 手机号		

图 2-4: 会员查询

查询结果会显示在界面的中间,如图: 2-5 所示:

总公司	Card23	Card23	Member24	挂失		2013/7/3	2014/7/3	1,469.00	1,469.00	0.00
总公司	Card35	Card35	Member44	挂失		2013/7/5	2014/7/5	-7,855.00	-7,855.00	0.00
总公司	Card12	Card12	Member11	冻结		2013/7/2	2014/7/2	2,832.00	2,832.00	0.00
总公司	Card18	Card18	Member17	挂失		2013/7/2	2014/7/2	30,909.00	30,909.00	0.00
总公司	Card24	Card24	Member25	挂失		2013/7/3	2014/7/3	32,218.00	32,218.00	0.00
总公司	Card22	Card22	Member23	挂失		2013/7/3	2014/7/3	18,458.00	18,458.00	0.00
总公司	Card15	Card15	Member14	挂失		2013/7/2	2014/7/2	-2,630.00	-2,630.00	0.00
总公司	Card26	Card26	Member31	挂失		2013/7/4	2014/7/4	14,345.00	14,345.00	0.00
总公司	Card14	Card14	Member13	冻结	111	2013/7/2	2014/7/2	11,882.00	11,882.00	0.00
总公司	Card34	Card34	Member43	挂失		2013/7/5	2014/7/5	13,643.00	13,643.00	0.00
总公司	Card32	Card32	Member41	挂失		2013/7/5	2014/7/5	17,049.00	17,049.00	0.00
总公司	Card21	Card21	Member22	挂失		2013/7/3	2014/7/3	11,607.00	11,607.00	0.00
总公司	Card3	Card3	Member02	冻结		2013/7/1	2014/7/1	2,394.00	2,394.00	0.00
总公司	Card28	Card28	Member33	挂失		2013/7/4	2014/7/4	12,041.00	12,041.00	0.00
总公司	Card39	Card39	Member48	挂失		2013/7/5	2014/7/5	1,215.00	1,215.00	0.00
总公司	00054270	10881343	TEST001	正常(已开)	42011719	2013/11/25	2014/11/25	0.00	0.00	0.00

图 2-5: 查询结果

2.3.2 消费管理

消费管理中可以实现开卡、储值、积点、积次以及换卡等操作。其中储值和积点积次操作, 只能对已开卡并且可以正常使用的会员卡进行操作。

1) 开卡

点击开卡进入卡片信息界面,可以完成新开会员卡的操作。开会员卡时,可以把会员卡绑 给已有会员,也可以直接新增会员然后进行绑定。如图 2-6 所示:

开卡			
卡片信息 消费记录 储值记录	积点记录 积次记录		
读卡			
卡片ID号 0005427073	读卡	卡号	
卡片基本信息			
会员	▼ ★ 新増会员	卡片权限	
		特权	
卡片状态 正常(已开)	-		
积点基数	10 🗘	●元中日度	
发卡日期 2013/11/25	•	□ 免最低消费	
有效期 2014/11/25	•	tī tr	
目前储值	0	□ 允许打折	
目前积点	0	折扣 100 🛊 (90 表示九折)	
使用次数	0		
计次数	0		
创建人员			
创建时间		限制	
审核信息		透支上限 0 ♀	
审核人员		日消费限制 999999 🛟	
审核时间			
		1	
制卡	积点积次		保存 取消(<u>C</u>)

图 2-6: 开卡管理

开卡的同时可以对卡片权限进行设置,如图中红色方框中标记。开卡操作后,还要通过审 核才能生效。

2) 储值

选择卡片,点击储值按钮,可以对卡片进行储值操作。值得注意的是,若卡片所属类型的储值项未勾选,则无法进行储值操作。如图 2-7 所示:

储值					
卡ID号	0005427073	读卡	卡号	10881343	
实收金额	5427073 🗘		储值金额	5	427073 ‡
赠送金额	5000 🌻		余额		0 3
姓名	TEST001				
一次赠送					
每日赠送					
备注					
			确	定(Q) 取	消(<u>C</u>)

图 2-7 储值

3) 积点

用会员卡进行消费之后,对会员卡进行积点操作。如图 2-8 所示:

积点	
卡号	10881343 读卡
姓名	TEST001
积点增加/减少	o 😂
累计积点	o 5
备注	
	确定(<u>O</u>) 取消(<u>C</u>)

图 2-8: 积点



2.3.3 状态管理

状态管理可以设置会员卡当前的使用状态,包括正常、冻结、注销以及挂失等状态。选定 卡片,然后点击左上角的状态标记即可进行设置,再次点击可以取消设置。如图 2-11 所示:

			东结	注销		挂失	关闭	
	计次数	积点 0	审核人 0.00 测试人	员 审核 员 201	阳期 3/11/	建立人员 12345	建立日期 2013/11/	更亲 测订
				图 2-11: 丬	犬态设置	<u>-</u>		
2.3.4 卡片权	限显示			n T				
显示当前	所选定一	卡片的消	费权限,	如图 2-12	所示:			
		÷	片权限					
		12						
				折扣	100 (90 表示	:九折)		
		透	支上限 [Ő	l		
		E	消费限制		999999			

图 2-12: 卡片权限

2.4 发卡审核

会员卡管理中,开卡功能申请开通的会员卡需要通过审核才能生效并使用。审核界面可以 显示所有卡片的信息。 除了可以对未开卡会员卡进行审核外,还可以对已经开通的会员卡进行发审核。如图 2-13 所示:

卡片审核							
查询条件	查询	审核					
□ 发卡门市 请选择		门市	卡片内码	卡号		证件号	申请
■ 发卡日期		扬州一店	Card10	Card10	Member20		2013
~		扬州一店	Card244	Card244			2013
		测试店	Card217	Card217			2013
□ 卡片种类		扬州一店	Card66	Card66	Member34		2013
		上海三店	Card192	Card192	Member23		2013
		上海三店	Card184	Card184	Member11		2013
■ 发卡人员		测试店	Card228	Card228	Member24		2013
		上海一店	Card137	Card137	Member41		2013
□ 会员姓名		总公司	Card23	Card23	Member24		2013
■ 毛和母		测试店	Card216	Card216	Member01		2013
	1.1	▶ 总公司	Card35	Card35	Member44		2013

图 2-13: 会员卡审核

2.5 换卡补发

进行换卡补卡操作,可以通过刷卡读出就卡信息,然后绑定新的会员卡。如图 2-14 所示:

卡片				
旧卡ID:	读卡	新卡ID:		读卡
旧卡号: 10881343		新卡号:		
卡片信息				
会员卡号: 10881343(000542707	3卡片点数:	0.0	特殊权限	
会员姓名: TEST001	卡片余额:	5438173.00	□免费房费	
身份证号: <20117100010200354	卡片折数:	80	□免服务费	
会员生日: 2013/11/25	卡片状态:	B(正常(已开))	□ 免节目费	
使用期限: 2014/11/25	卡片类别:	B(VIP 贵宾卡)	□毎低消费	
发卡门市: A000()	积点基数:	10		

图 2-14: 换卡补发

2.6 储值作业

 対会员卡进行充值操作,储值时的赠送金额由充值赠送规则决定。如图 2-15 所示:

 体值

 ドD号
 读卡

 「次金额
 ●

 「放金额
 ●

 「放金额
 ●

 「放金额
 ●

 「放金额
 ●

 「「放金额
 ●

 「「」」
 「」

 「「」」
 「」

 「「」」
 「」

 「「」」
 「」

 「」」
 「」

 「」」
 「」

 「」」
 「」

 「」」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」
 「」
 「」

 「」」
 「」
 「」

 「」
 「」
 「」

 「」
 「」
 「」

 「」
 「」
 「」

 「」
 「」
 「」

 「」
 「」

图 2-15: 储值作业

2.7 积点作业

对会员卡进行积点操作,可以增加积点也可以消费积点。如图 2-16 所示:
积点
まち たち こうしん しんしょう しんしょ しんしょ
姓名
积点増加/減少 0.00 €
累计积点
备注
图 2-16: 积点作业

2.8 充值赠送规则

设置充值赠送规则,进行会员卡储值的时候会套用此规则。点击充值赠送规则进入维护界面,可以对其进行新增、修改、删除等操作。如图 2-17 所示:

起始金额	1	
		-
结束金额		÷
赠送金额		•
额外赠送物品		
		۰.
VIP每日签单权限		
		-
备注		
		Ψ.

图 2-17: 充值赠送规则

2.9 积次作业

对会员卡进行积点操作,如图 2-18 所示:

积次	
卡号	读卡
姓名	
次数	
剩余次数	0.0
备注	
	图 2-18: 积次作业

3 报表

查询系统中数据,并自动生成报表,如有需要,报表可以直接导出。另外,还可以绘制曲 线图,便于直观的分析。

3.1 储值和消费明细报表

通过查询条件进行筛选,可以生成储值和消费明细报表,并且自动计算小计。如图 3-1 所示:

储值和消费明	细报表									
开始日期	2013/11/11	✓ ~ 2	013/11/25		号					
使用门市		~ ×	卡片类型		~ ×					
	(ét.)			- +4			4.			1 of 9
门市	工作站	账单编号	房间号	卡号	卡ID	姓名	卡状态	实收金额	赠送金额	储值金额
▼ 卡片类型:	VIP 贵宾卡									
上海二店				Card91	Card91	Member26	正常(已开)	500.00	0.00	500.00
上海二店				Card91	Card91	Member26	正常(已开)	500.00		500.00
上海二店				Card91	Card91	Member26	正常(已开)	100.00	0.00	100.00
扬州一店				Card79	Card79	Member10	正常(已开)	100.00	0.00	100.00
上海二店				Card137	Card137	Member41	正常(已开)	100.00	0.00	100.00
扬州一店				Card111	Card111	Member00	正常(已开)	100.00	0.00	100.00
扬州一店				Card79	Card79	Member10	正常(已开)	200.00	0.00	200.00
扬州一店				Card79	Card79	Member10	正常(已开)	10.00	0.00	10.00
扬州一店				Card137	Card137	Member41	正常(已开)	400.00	0.00	400.00
小计								2,010.00	0.00	2,010.00

图 3-1: 储值和消费明细报表 通过点击右上角的导出按钮,可以导出报表为 excel 表格。如图 3-2 所示: : ▶ 文档 ▶ ▼ 4→ 搜索 文档 件夹 8== -文档库 排列方式: 文件夹 🔻 包括: 2个位置 修改日期 名称 类型 晋 🍌 91 Mobile 2013/11/21 18:12 文件夹 📕 91 PC Suite 2013/11/26 9:18 文件夹 DevExpress 2013/5/25 18:16 文件夹 📕 DXperience 12.2 Demos 2013/5/25 17:07 文件夹 DXTREME 12.2 Demos 2013/5/25 17:15 文件夹 Edraw Max 2013/11/13 15:42 文件夹 IISExpress 2013/5/28 9:20 文件实 Integration Services Script Component 2013/5/28 10:14 文件夹 Integration Services Script Task 2013/5/28 10:14 文件来 1 My Web Sites 2013/5/28 9:20 文件夹 测试表格 Excel文件(*.xls)

图 3-2: 导出表格

3.2 积点报表

积点报表						
开始日期 20	13/6/25 🔹	~ 2013/11/25	* 卡号			
使用门市	v	× 卡片类型	- ×			
			44		4	3 0
门市	₩₽	卡编号	卡片状态	姓名	本次积点	剩余积点
▼ 卡片类型:1						
总公司	Card8	Card8	冻结	Member07	33.00	132.00
总公司	Card5	Card5	冻结	Member04	55.00	398.00
总公司	Card3	Card3	冻结	Member02	71.00	437.00
总公司	Card8	Card8	冻结	Member07	-32.00	941.00
总公司	Card4	Card4	冻结	Member03	45.00	125.00
总公司	Card10	Card10	正常(已开)	Member20	38.00	727.00
总公司	Card6	Card6	冻结	Member05	-30.00	476.00
总公司	Card8	Card8	冻结	Member07	31.00	959.00
总公司	Card8	Card8	冻结	Member07	-31.00	808.00
总公司	Card3	Card3	冻结	Member02	-18.00	408.00
总公司	Card10	Card10	正常(已开)	Member20	65.00	1090.00
首小司	Card8	Card8	许结	Member07	-46.00	973.00

通过筛选条件,生成积点报表。如图 3-3 所示:

图 3-3: 积点报表

3.3 透支卡片报表

通过筛选条件,生成透支卡片报表。

3.4 储值消费汇总报表

通过筛选条件,生成储值消费汇总报表。

3.5 卡片使用次数报表

通过筛选条件,生成卡片使用次数报表。

3.6 卡片销售曲线图

通过筛选条件,生成卡片销售曲线图。如图 3-4 所示:

图 3-4: 卡片销售曲线图

3.7 卡片储值和消费分析

通过筛选条件,生成卡片储值和消费分析报表。

3.8 积点分析

通过筛选条件,生成积点分析报表。

4 权限

权限维护完成对整个系统的权限设置,主要包括:操作人员设置,角色设置,群组权限设置以及密码修改和重置功能。

4.1 操作人员维护

操作人员维护中可以完成操作人员的新增、修改、删除操作。操作方式与前面讲解的一致, 这里不做过多介绍。

4.2 角色维护

为了便于后期的维护,权限没有直接给某个使用者。使用者必须在系统中担任某种角色才能获得权限,所以接下来要进行角色维护。如图 4-1 所示:

角色维护								
4 1	of1 ▶ ▶	劉捷寻 🕏 更新	f 🛛 🔏 新増	🚮 删除 🔚 f	诸存 翼 江出			
使用中	角色代码	角色名称	说明	模组	建立时间	建立人员	异动时间	异动人员
	M001	会员卡	会员卡	会员卡系统	2013/11/13 16:08	System		
					2013/11/26 10:31		2013/11/26 10:31	
	角色维护 ▲ 1 使用中 ■	角色维护 ↓ 1 of 1 ▶ ▶ 使用中 角色代码 ⑦ M001	 角色维护 ▲ 1 of 1 ▶ ▶ 鍋 接寻 ● 更新 使用中 角色代码 角色名称 ☑ M001 会员卡 □ 	角色维护 ▲ 1 of 1 ▶ ▶ 鍋 搜寻 ⑤ 更新 ぷ 新增 使用中 角色代码 角色名称 说明 図 M001 会员卡 会员卡	角色维护 ◆ 1 of1 ▶ ▶ 偽 接寻 ◆ 更新 ぷ 新増 ふ 删除 ⊖ (使用中 角色代码 角色名称 说明 模组 図 M001 会员卡 会员卡 会员卡系统	角色维护 ▲ 1 of 1 ▶ ▶ 論 提寻 ☆ 更新 ぷ 新培 ぷ 删除 □ 儲存 図 汇出 使用中 角色代码 角色名称 说明 模组 建立时间 図 M001 会员卡 会员卡 会员卡系统 2013/11/13 16:08 □ 0 0 0 0 2013/11/26 10:31	角色维护 of1 ▶ ▶ 協選要 ● 更新 る 新端 副 動除 目 储存 図 汇出 使用中 角色代码 角色名称 说明 模组 建立时间 建立人员 図 M001 会员卡 会员卡 会员卡系统 2013/11/13 16:08 System □ 2013/11/26 10:31	角色维护 of 1 ▶ ▶ ○ ●

图 4-1: 角色维护

4.3 权限维护

首选可以对使用者进行新增、修改删除操作。如图 4-2 所示:

模组角色	雄护 丨 会员卡系	系统		
使用	角色代码	角色名称	使用者功能	
	M001	会员卡	I I of 1 ▶ I 66 新增 6 删除	
-			店别代码 帐号 名称	
			▶ A000 12345 测试人员	
			🐝 使用者基本资料查询	×
			使用者代号: 123 使用者名称: test	查询(Q)
			使用 使用者代号 使用者名称 员工编号 县	身份证号 店別作



在功能选项中,可以对权限进行新增和删除等操作。点击新增按钮,可以弹出未被选定的 所有预设程式,如果需要可以对其进行维护。如图 1-21 所示:

2.025	1 1		00 mine	C muss 1 1212-1-112.		-	121,24				_			
	使用 中	程序代码	程序名词	称 程序说明	开启	新增	修改	删除	查询	列印	执行	其它1	其它2	其它3
•		FrmOperators	操作人员	長 操作人员										
		FrmSMSQue	🐲 Th 台炉	程 式基本资料查询	4								×	
	V	FrmStored V	AND HE	性的生产权利益的	Frank							-		
		FrmRptStore	程式代	语马: 	租	式名	称:					查访		
	V	FrmRptStore	使用	程式代码	程式名利	尔		程式i	弟明				*	
		FrmLogins		CancelCard	注销卡日		3	主拍士	÷⊟					
	V	FreezeCard		FreezeCard	海结卡日	r T	9	在45-1	×//					
		FrmMassSMS		Frm Approve	安丰亩本	2	- E	사~미 「 남-부금						
		FrmSMS		Frm Authentication	大切取目を推出	х П	3	× 下月 紀胡子	*112 注1日				=	
		FrmApprove		FrmCarde	公司上好	计时作	1 5 1 1 2	17,PR 타 스 류 나	11) ~ 14年1日	お店山				
		LostCard		FrmCardTunoo	云以下和 本昌上光	11711日 会研灯	<u>ак</u> 2	本以下	1月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11	1 1 He - T.K.				
		FrmSkins		FrmChangePassword	広以下ラ	5 <u>96</u> 4	4	云 以下 	<u>大学</u>	1	-			

图 4-3: 功能选择

4.4 修改密码

如有需要,用户可以执行修改密码操作。

4.5 重置密码

可以通过管理员权限,进行密码重置操作。

5 其他

其他中主要包括短信功能和系统换肤功能,下面对其进行简单的介绍。

5.1 短信群发

可以完成短信群发操作,手机号码数据和页面数据可以手动编辑,也可以直接导入。如图 5-1 所示:

短信群发		
手机号码数据		选择
选择数据页面请选择	▼ 导入	
手机号 (多个手机号请用逗号隔开):		
信息内容:		
		取消

图 5-1: 短信群发

5.2 查询短信发送

通过筛选条件,查询短信发送记录。

5.3 换肤

系统中提供了很多客制化皮肤给用户进行选择,用户可以根据自己的喜好进行设置。如图 5-2 所示:



图 5-2: 换肤

6 系统

可以进行重选门市、登入查询、系统初始化设置等操作。

6.1 重选门市

重新选择门市,如图 6-1 所示:

🎡 门市选择			olosidakia in		×
门主代号	门主之称	TD		开作时间	
A000		11-		기여미	9
A001	扬州—店				9
A003	上海一店				9
A004	上海二店				9
A005	上海三店				9
			确定(Ω)	取	消(<u>C</u>)

图 6-1: 重选门市

6.2 登入查询

点击登入查询功能,可以查询登入记录。

6.3 系统初始化

系统初始化功能会删除系统中的数据,进行初始化操作。删除之后无法恢复,请谨慎操作。 如图 6-2 所示:

系统初始化
设定资料
□
删除卡片类型,则所有交易资料都会一并删除
 交易资料
▲ 会员卡资料 ▲ ▲ 储值资料
删除会员卡资料,则所有交易资料都会一并删除
✔ 积点资料
✔ 积次资料
图 6-2: 系统初始化

6.4 结束

点击结束选项,可以选择退出系统。

关于易丰软件

公司简介与产品



易丰软件有限公司是以企业管理资讯化为核心业务,从事软体研发、生产、销售、支援、服务以及谘询的企业。 公司以「创新、服务、团队」为经营策略, 以专业的资讯技术,优秀的团队,优质的服务,为客户提供资讯专业

的服务。

公司主要生产餐饮相关行业的 POS 系统、多媒体广告机系统、人事管理系统(HR)、进销存系统、 财务管理系统、客户关系管理系统(CRM)、公司商务管理网站/主机代管等多项产品;另为顾客 提供相关的客制化服务。鉴于微利时代企业在竞争多变的环境中经营不易,为了创造更丰硕的 利润目标,企业对资讯系统的仰赖程度将日俱增。我们以标准化,套装化、服务化的软体为开 发方向,提供企业在 IT 资源不充裕下最佳的选择。总公司设立台湾,研发分公司设于武汉, 除提供国内软体服务外,另外和台湾关系企业合作,提供两岸及跨国系统集成服务。

报价与联络方式

公司网站: <u>http://www.yftek.com</u> 产品论坛: <u>http://forum.yftek.com</u> 联络电子邮件: <u>service@yftek.com</u> QQ: 2226214310

易丰软件(武汉)有限公司 (中国)

电话号码: +86-27-84698967

传真号码: +86-27-84698967

业务专业: 13419598000

430050 湖北省武汉市汉阳区汉阳大道 140 号闽东国际 4 栋 A 单元 2404 室

易丰科技股份有限公司 (台湾)

电话号码: (02)89237092

业务专线: 0929-038995

23447 台湾省新北市永和区中和路 409 号 6 楼