酒吧系统操作手册

酒吧系统操作指导与公司简介

10/18/2013 易丰软件(武汉)有限公司 黄详



目录

目录			2
系统	简介		3
系统	操作指	·두	4
	1 基7	本资料设置系统	4
	1.1	1 系统参数设置	4
	1.2	2 基本资料维护	5
	2 咨?	客系统	
	2.3	1 房台管理功能	
	2.2	2 订位管理	20
	2.3	3 走客管理	21
	2.4	4 报表	21
	2.	5 其他	21
	3 落卓	单系统	22
	3.:	1 开台	22
	3.2	2 点餐	22
	3.3	3 消费信息查询	22
	4 出品	品系统	23
	4.:	1 打印机群组	23
	4.2	2 打印机设置	23
	4.3	3 工作站设置	24
	4.4	4 群组与打印机	25
	4.	5 打印群组转换	25
	4.0	6 菜单打印群组	26
	4.	7 打印群组优先级判定	27
	5 收销		
	5.3	1 收银管理	
	5.2	2 报表	32
	5.3	3 其他	32
關於	易豐軟	7件	
,	公司簡	介與產品	
	報價與	I聯絡方式	

系统简介

随着酒吧业的不断发展,在经营管理上也逐步向电子化迈进,通过电脑信息系统管理酒吧 业的内部事务,使得作业更加简单、高效。本公司研发的酒吧系统就是针对酒吧的运营和管理 进行全方位的管控,有助于提高酒吧的工作效率以及提供可视化的流程监控。

本系统主要包含以下几个子系统:基本资料设置系统、咨客系统、落单系统、出出品以及 收银系统等,以下将会对其进行详细的介绍。



系统操作指导

1 基本资料设置系统

此子系统的主要功能是对于酒吧系统的系统参数及本资料进行维护。包括基本设置、房台 相关、菜单相关、人员相关、权限、其他设置等功能。

1.1 系统参数设置

参数设置主要包括公司的资料以及联系方式、链接模式等进行设置。如图 1-1 所示:

144	4 1 of 9	•	ж
	♀ 役定值		可编辑
> CancelLogin	True	是否可以取消登入	
CompanyAddress		公司地址	7
CompanyName	易丰软件(武汉)有限公司	公司名称	1
CompanyTelephone	02784698967	公司电话	2
ConnectionMode	Database	连线模式(Database, File)	
Factor	积点积数	多少元消费可以积一点	
MaxRecordCount	100	画面显示比数	
SettingKey	SettingValue	Description	
SMSTemplate	亲爱的贵宾[姓名][性别],请您尽速与停车管理处联系	。… 短信模版。 可用变数: [姓名] [手机号] [性别] [人	. 🗹

图 1-1: 系统参数设置

之所以把参数设置放在第一步,是因为参数设置对于整个系统的显示以及收银起到很大的 作用。公司资料显示如图 1-2 所示:



图 1-2: 公司资料

1.2 基本资料维护

基本设置中可以对系统设置、销售人员类型、客源类型等资料进行设置。导航栏上每一个 选项均有下拉菜单,可以对内部信息进行新增、修改、删除等操作。

其操作界面有三种,本说明中不一一罗列,以下各选区一例对其进行操作,以供参考。下 面我们就以员工资料、菜单、菜单统计类别为例,进行操作。

1.2.1 员工资料维护

员工资料在导航条人员相关的下拉菜单里面,主要是对员工资料信息进行维护。可以完成 新增、修改、删除、查询等操作。其操作界面如图 1-3 所示:

员工资料								
◎ 新増 !	(修改) 💿 🖷	削除 📲 离开						
条件	Q 查询	A B C N O P	D E F Q R S	G H I T U V	JKL			查询
		员工编号	部门编号	员工姓名	姓名拼音	英文名字	考勤卡号	性别
日部门	-							

图 1-3:员工资料维护

在员工和部门的下拉菜单里面选择员工信息,点击查询按钮,可以查询到相应员工的所有 信息。若员工和部门选择为空,点击查询按钮,即可查询到所有员工信息。查询结果如图 1-4 所示:

o 新增 📝 修改		名 离开)			
条件 🤦		A B C N O P	Q R S	G H I T U V	J K L	
□员工		员工编号	部门编号	员工姓名	姓名拼音	英文名字
	>1	002	销售部	系统管理者	JTGLZ	
	2	C001	财务部	收银001	SY001	
	3	C002	财务部门的支付	收银002	SY002	
	4	C003	财务品	收银003	SY003	
	5	C004	财务部	收银004	SY004	
	6	C008	财务部	收银主管	SYZG	
	7	L001	楼面部	落单001	LC001	
	8	L002	楼面部	落单002	LC002	
	9	L003	楼面部	落单003	LC003	
	10	L004	楼面部	落单004	LC004	
	11	L005	楼面部	落单005	LC005	
	12	L008	楼面部	落单主管	LCZG	
	13	R001	楼面部	咨客001	ZK001	zike
	14	R002	楼面部	咨客002	ZK002	zike
	15	R008	楼面部	收银主管	SYZG	

还可以通过姓名拼音进行查询,选择员工姓名拼音,然后点击右边的查询按钮,也可以按 成员工信息的查询。查询结果如图 1-5 所示:

			G H I T U V (J K L	M LCZG	查	
	员工编号	部门编号	员工姓名	姓名拼音	英文名字	考勤卡号	性别
>1	L008	楼面部	落单主管	LCZG			男

图 1-5: 拼音查询结果

点击新增按钮,弹出员工资料维护对话框,可以进行新增员工资料的编辑,编辑完后选择 保存。对话框如图 1-6 说是:

冬件	33 员工资料组	维护					
2011	基本信息	2 <u>40</u>					向前 (P)
	员工编号:	R009	部门编号:		-	C	向后 (N
] 部门 🗌	员工姓名:		姓名拼音:				新增 (A
	入职日期:	2013/10/18	☑男	□≠			复制 (<u>C</u>
	其它信息	ada aar					保存 (<u>S</u>
	英文名字:		考勤卡号:				冊修余(D)
	民族:		出生年月:				
	转正日期:		IC卡号:				
	落单额度:	0.00	身份证号:				
	家庭住址:			~			
	手机号码:		家庭电话:				
	QQ号码:		邮箱:	1			
	银行编号:		银行账号:				
	备注:				<u>A</u>		
					Ŧ		
	提成比例:	0 🗢					
	信息记录						
	建立人员:	落单主管	建立时间:	2013-10-18 02:40:22			
	异动人员:		异动时间:				离开 (X)
						-	

选择员工后,点击修改按钮,可以对员工信息进行修改,对话框同图 1-6,修改完成后点 击保存。如要对过期员工信息进行删除操作,选择员工信息,点击删除按钮即可。会弹出删除 确认对话框,确认删除信息点击确认,若是误操作点击取消按钮取消当前操作。如图 1-7 所示:

5	删除	高开 高开)					
查询		A B C N O P	Q R S	G H I T U V	J K L	M LCZG		查询
•		员工编号	部门编号	员工姓名	姓名拼音	英文名字	考勤卡号	性别
	>1	002	销售部	系统管理者	JTGLZ			男
	2	C001	财务部	收银001	SY001			男
	3	C002	财务部	收银002	SY002	确认		()]
	4	C003	财务部	收银003	SY003			B
	5	C004	财务部	收银004	SY004	2	是否要删除当前行?	B
	6	C008	财务部	收银主管	SYZG			Ę
	7	L001	楼面部	落单001	LC001	<u>Ок</u>	<u>Cancel</u>	
	8	L002	楼面部	落单002	LC002			具

图 1-7:删除员工信息

最右边还有落单额度设置按钮,选择员工,点击落单额度按钮即可进行落单额度设置。如

图 1-8 所示:

					× 落单额度
3	落单人员额	度设置	(
庭住	员工名称:	咨客002		邮箱	QQ号码
	落单额度:		0.00		
	C	确定	取消		
	C	确定 图 1-8:	取消		

1.2.2 菜单维护

菜单维护在菜单相关下拉菜单下,可以对酒吧菜单进行新增、修改、删除、查询等操作。 首先,演示其查询操作。此项功能中主要提供三种查询方式:

a) 查询条件查询方式。左边操作界面提供了条件查询方式,可以根据所填菜单条件进行查询, 若条件为空,则查询所有菜单信息。如图 1-9 所示:



图 1-9: 条件查询方式

b) 拼音查询方式。可以通过点击选择菜单拼音来进行查询,操作结果如图 1-10 所示:

				1 of 4		•	**		₩
)(H	L I	KL		D P Q	RST	UVW) X Y	ZHS	
	类别	单位	费用类型	售价	上架日期	下架日期	包厢价格1	包厢价格2	包厢价格3
2N	洋酒	瓶	餐饮费	500.00	2013/9/13	2023/9/13	800.00	0.00	0.00
8N	洋酒	瓶	餐饮费	1,300.00	2013/9/13	2023/9/13	1,500.00	0.00	0.00
2N	洋酒	瓶	餐饮费	800.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.00
8N	洋酒	瓶	餐饮费	1,280.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.00

图 1-10: 拼音查询菜单

c) 组合餐和全部菜单查询。拼音查询右边,有组合餐查询与全部菜单查询按钮,点击可以分 别进行组合餐查询与全部菜单查询操作。这里将不再演示。

另外,导航条还提供翻页功能,如图 1-11 所示。28 of 65,表示总共65页,当前所在位置为28页。单箭头表示单页翻页,双箭头为快速翻页,翻页间隔为10页。

144		44		4		28 of 65		•	₩		H	
) c (DEF	GH	LI	KL	MNC	PQ	RST	U V V	XY	z		
菜单编号	菜单名称	拼音	类别	单位	费用类型	售价	上架日期	下架日期	包厢价格1	包厢价格2	包厢价格3	*
100027	人头马1898	RTM1898	洋酒	瓶	餐饮费	12,000.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100028	轩尼诗XO	XNSXO	洋酒	瓶	餐饮费	2,280.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100029	马爹利XO	MDLXO	洋酒	瓶	餐饮费	2,280.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100031	芝华士18年	ZHS18N	洋酒	瓶	餐饮费	1,280.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100032	百齡坛15年	BLT15N	洋酒	瓶	餐饮费	1,000.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100033	黑方	HF	洋酒	瓶	餐饮费	800.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	
100034	瑞典绝对	RDJDFTJ	洋酒	瓶	餐饮费	600.00	2013/10/6	2023/10/6	0.00	0.00	0.0000	

图 1-11: 导航条功能介绍

导航条上还有新增、修改、删除以及离开按钮。可分别执行对菜单的新增、修改、删除以及退出操作。如图 1-12 所示:

6	1	6	4
---	---	---	---

图 1-12: 菜单操作按钮

其具体功能这里不做详细介绍,请参考1.2.1节员工资料维护操作。值得强调的是,菜单 维护功能中包含权限操作。如需对菜单权限进行设置,可对权限栏进行勾选设置。如图 1-13 所示:

□ 允许打折	山收取服务费	□ 计入低消	□ 允许赠送	
□ 计入业绩	□ 自动出餐	□ 缺货标记		() 南田 (2)
		返 1-13. 荧 苗 权阻设置		高开 (

1.2.3 组合餐维护

组合餐维护在菜单相关下拉菜单下,可以查询、新增、修改、删除组合套餐,便于酒吧的 促销活动。接下来对其功能做详细介绍。左边为组合套餐信息,右边为所选组合套餐对应的商 品信息。如图 1-14 所示:

单名称				🔍 查询		◎ 新増(选择商品)		
いた	/ 修改)			菜单编号	菜单名称	套餐编号
49128	ISPA	Notes to the second sec)	NI:)	000004	芝华士18年	100002
菜单编号	菜单名称	售价	套餐组成	注记		000006	康师傅冰红茶	100002
100002	特别套餐	800.0000		新増		000007	雪碧	100002
100010	皇家礼包	2480.0000	6	修改		000009	凉拌三丝	100002
111111	生日套餐	800.0000	6	删除				
300006	现临式	0.0000	1	删除				

图 1-14: 组合餐维护

如果想恢复被删除的组合餐,可以再次点击删除按钮,进行反删除操作,如图 1-15 所示:

菜单编号	菜单名称	售价	套餐组成	注记
100002	特别套餐	800.0000	8	新増
100010	皇家礼包	2480.0000	6	修改
> 1111111	生日套餐	800.0000	6	删除
300006	狈慎式	0.0000	1	删除
) 确认要反删除: 	当前行吗 ? Cancel	

图 1-15: 恢复组合餐

左边可以对组合餐进行维护,并且注记中会记录当前组合餐的状态。右边则是对组合餐对 应商品的维护,值得注意的是信息中有一个"必须"的选项。如果勾选,说明当前商品是组合 餐中的必选商品;如果不勾选,则说明该商品是组合餐中的可选商品。如图 1-16 所示:

			保存 📢 离开
必须		建立时间	建立人员
1	✓	2013-09-13 17:29	系统管理者
1		2013-09-13 17:29	系统管理者
1		2013-09-13 17:29	系统管理者
1		2013-09-13 17:29	系统管理者
1		2013-09-13 17:29	系统管理者
		图 1-16: 商品维护	

1.2.4 菜单定价

在菜单维护和组合餐维护中,都涉及到对菜单进行定价。值得注意的是,定价中包含售价、 会员价、包厢价以及包厢会员价,收银时会根据实际情况进行销账。

售价	0	会员价	0		包厢价格	0	
包厢会员价	0						
			,				

图 1-17: 菜单定价

1.2.5 菜单统计类别维护

本系统中菜单统计类别为系统通用模板,很多地方都会用到。这里做完介绍之后,后面将 不再对其进行赘述。

导航条功能同前,这里对其操作界面进行演示。操作界面如图 1-18 所示,可对菜单类别进 行新增和修改操作。删除操作直接点击导航条上面的删除按钮,删除完之后一定要点击保存。

编号:	A7
名称:	
备注:	<u>*</u>
	<u>.</u>
建立人员:	落单主管
建立日期:	2013/10/18 15:33:30
异动人员:	
异动日期:	

图 1-18: 菜单类别操作界面

1.2.6 权限维护

权限维护完成对整个系统的权限设置,主要包括:操作人员设置,角色设置,群组权限设置以及密码修改功能。

a) 操作人员维护

要设置权限,首先要对操作人员进行设置,因为权限是由人去实现。操作人员维护中可以 完成操作人员的新增、修改、删除操作。操作方式与前面讲解的一致,这里不做过多介绍。

b) 角色维护

为了便于后期的维护,权限没有直接给某个操作人员。操作人员必须在系统中担任某种角 色才能获得权限,所以接下来要进行角色维护。角色维护中,通过设置模组可以使角色以及角 色包含的操作人员加入指定群组。如图 1-19 所示:

波 角色维	护	0
角色代码	角色名称	o 🚺 向前 (P)
角色描述		(N) 向后 (N)
		(A) 新增 (A)
		复制 (<u>C</u>)
		保存 (5)
		(D)
	Ý	
模组		
创建人员	模组	
GREAT		
更新人员	2013/10/12 10:25:18	高开 (区)

图 1-19: 角色维护

c) 群组权限维护

权限设置的实际操作是在群组维护中实现的: 1、要选择操作人员所在群组; 2、在群组中选择角色; 3、在所选角色下增加操作者,如图 1-20 所示; 4、选定操作者后,点击功能按钮,通过勾选功能来完成权限的设置。

酒吧系统操作手册 13

模纲	組基本	资料					
00	『 除	角色代码	角色名称	依	田者 功能		
>		Admins	系统管理者	-			
		B001	基本资料建		144	44	4
		B002	一般用户	-	Territoria della		
		B003	test	-	操作者代码		操作者名称
			10	>	12345		测试人员
					admin		系统管理者
					C001		收银001
					C002		收银002

在功能选项中,可以对权限进行新增和删除等操作。点击新增按钮,可以弹出未被选定的 所有预设程式,如果需要可以对其进行维护。如图 1-21 所示:

Image: Mark and					功能	使用者	角色代码 角色名称	111余
勾选所有行 取消所有行勾选 点击右罐实现行勾选、行取消勾选、 剛除<	0 of	4			н	μ		
確式法路 程式代码 程式名称 程式名称:	所有行勾选、所有行取消勾选	勾选、所有行	、行取消	놽 实现行勾选	取消所有行勾选点击	勾选所有行		
程式选择 程式名称: 企 检索 全选 全反迭 选择 程式代码 程式名称 程式描述 模组 创建人 创建 选择 程式代码 程式名称 程式描述 模组 创建人 创建 画 CancelCard 注销卡片 会员卡 画 FreezeCard 冻结卡片 冻结卡片 会员卡 画 FrmApprove 发卡审核 发卡审核 会员卡 画 FrmAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡 画 FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡 量 FrmCard Types 会员卡类型 会员卡类型 会员卡 量 FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 量 FrmLogins 餐入查询 警入查询 警入查询 会员卡		名称	程元		程式代码	冊修余		
程式名称: 全选 全质选 全质选 选择 程式代码 程式名称 程式描述 模组 创建人 创建 ● CancelCard 注销卡片 注销卡片 会员卡 ● FreezeCard 冻结卡片 冻结卡片 会员卡 ● FrmApprove 发卡审核 发卡审核 会员卡 ● FrmAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡 ● FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡 ● FrmCards 会员卡类型 会员卡类型 会员卡 ● FrmCardspePassw 修改密码 会员卡 ● FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 ● FrmLogins 餐入查询 祭入查询 会员卡	01	_						武选择
选择 程式代码 程式名称 程式描述 模组 创建人 创建 CancelCard 注销卡片 注销卡片 会员卡)	全选 全反选			呈式名称:
CancelCard 注销卡片 注销卡片 会员卡 ■ FreezeCard 冻结卡片 冻结卡片 会员卡 ■ FrmApprove 发卡审核 发卡审核 会员卡 ■ FrmAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡 ■ FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡 ■ FrmCardTypes 会员卡类型 会员卡类型 会员卡 ■ FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 ■ FrmConfigurations 设定资料 会员卡 ■ FrmLogins 餐入查询 餐入查询	时间 更新人 更新时间	创建时间	创建人	模组	程式描述	程式名称	程式代码	 选择
Image: Presecard 冻结卡片 冻结卡片 会员卡… Image: PrimApprove 发卡审核 发卡审核 会员卡… Image: PrimAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡维护作业 会员卡… Image: PrimCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡… Image: PrimCards 会员卡类型 会员卡… Image: PrimCard Types 会员卡类型 会员卡类型 会员卡… Image: PrimCards 会员卡… Image: PrimCard Types 会员卡类型 会员卡类型 会员卡… Image: PrimCards 公司卡… Image: PrimCard Types 公员卡类型 公员卡类型 会员卡… Image: PrimCards 公司卡… Image: PrimCard Types 公员卡类型 公员卡类型 会员卡… Image: PrimCards 公司卡 Image: PrimCard Types 公员卡炎型 公员卡炎型 会员卡… Image: PrimCards 公司卡 Image: PrimCard Types 公员卡炎型 公员卡炎型 公员卡 Image: PrimCards 公司卡 Image: PrimCards Image: PrimCards 公司卡 Image: PrimCards				会员卡	注销卡片	注销卡片	CancelCard	
FrmApprove 发卡审核 会员卡… FrmAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡… FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡… FrmCardS 会员卡维护作业 会员卡… FrmCardTypes 会员卡类型 会员卡… FrmCardTypes 会员卡类型 会员卡… FrmChangePassw 修改密码 经员卡 FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 FrmInitial 系統初始化 系統初始化 会员卡				会员卡	冻结卡片	冻结卡片	FreezeCard	
FrmAuthentication 权限维护 权限维护 会员卡… FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡… FrmCard Types 会员卡类型 会员卡类型 会员卡… FrmChangePassw 修改密码 会员卡… FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡… FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡…				会员卡	发卡审核	发卡审核	FrmApprove	
FrmCards 会员卡维护作业 会员卡维护作业 会员卡… FrmCard Types 会员卡类型 会员卡类型 会员卡… FrmChangePassw 修改密码 会员卡 FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡 FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	权限维护	权限维护	FrmAuthentication	
FrmCardTypes 会员卡类型 会员卡类型 会员卡… FrmChangePassw 修改密码 修改密码 会员卡 FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡 FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	会员卡维护作业	会员卡维护作业	FrmCards	
FrmChangePassw 修改密码 会员卡 ● FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 ● FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡 ● FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	会员卡类型	会员卡类型	FrmCardTypes	
FrmConfigurations 设定资料 设定资料 会员卡 FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡 FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	修改密码	修改密码	FrmChangePassw	
FrmInitial 系统初始化 系统初始化 会员卡 FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	设定资料	设定资料	FrmConfigurations	
FrmLogins 登入查询 登入查询 会员卡				会员卡	系统初始化	系统初始化	FrmInitial	
				会员卡	登入查询	登入查询	FrmLogins	
FrmMassSMS 短信群发 短信群发 会员卡				会员卡	短信群发	短信群发	FrmMassSMS	
FrmMembers 会员信息 会员信息 会员卡				会员卡	会员信息	会员信息	FrmMembers	
FrmNewCard 开卡 会员卡				会员卡	开卡	开卡	FrmNewCard	
■ FrmOpenCard 开卡 开卡 会员卡				会员卡	开卡	开卡	FrmOpenCard	
■ FrmOperators 操作人员 操作人员 会员卡				会员卡	操作人员	操作人员	FrmOperators	

图 1-21: 功能选择

图 1-20: 群组权限设置

1.2.7 菜单赠送规则

菜单赠送前,必须对赠送人员进行设置。只有具有赠送权限的人员,才能进行赠送操作。 为了方便维护,系统中赠送人员的设置是通过群组来实现的。

首先,我们需要设置赠送群组,在人员相关中选择赠送群组进行设置,这里可以对赠送群 组进行新增、修改、删除、查询以及商品维护等操作。

然后,我们要对赠送群组中可以赠送的商品及其数量进行设置。选择左边的赠送群组,右 边会显示可以赠送的商品信息。可以进行新增商品和移除商品的操作,我们点击新增按钮进入 新增商品界面。通过筛选,选择需要新增的商品信息,然后点击确定进行保存。商品选择后, 可以点击可赠数量列,对商品的可赠数量进行设置。设置完成之后点击保存按钮进行保存。赠 送群组设置如图 1-22 所示:

参赠	数 <u> </u>	员」「赠送群组」	Q 查询	新增(选择商品) (3) 删除(彩)	3除商品)
6	新增	🚺 修改 📀	刪除	》····· ◎ 赠送群组维护	000
1	编号		删除		
2	A	总经理		₩9/⊠4+≈11>₩1~5	
	В	董事		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	С	美女		XB/A/IT-211101	
>	D	VIP			
	E	经理		H L	
	F	运营			
	н	员工个人赠送			
	3	充值赠送			Ŧ
	К	公司赠送			
				保存 保存	离开

图 1-22: 赠送群组设置

赠送群组商品信息维护如图 1-23 所示:

🔅 菜单选择							_	_	_	
查询条件		C	全选		5选					
□ 菜单名称		A	В	CD	E F G	HI	JK)()	MN	0 P
□ 菜单编号			选择	菜单编号	菜单名称	拼音	类别	单位	费用类型	售价
		>		000001	芝华士12年	ZHS12N	洋酒	瓶		500.0
				000002	轩诗尼VSOP	XSNVSOP	洋酒	瓶		750.0
□ 菜单类别				000003	马爹利XO	MDLXO	洋酒	瓶		2500
				000004	芝华士18年	ZHS18N	洋酒	瓶		1300
🗌 菜单单位	•			000006	康师傅冰红茶	KSFBGC	饮料	瓶		8.0000
□ 弗田米뫼				000007	雪碧	XB	饮料	瓶		8.0000
				800000	怡宝矿泉水	YBKQS	饮料	瓶		8.0000
□上架日期				000009	凉拌三丝	LBSS	精美小吃	份		40.0000
~				000010	薯条	ST	精美小吃	包		40.0000
				007	Test	Test	套餐	份		500.0
				100002	特别套餐	TBTC	套餐	份		800.0
				100010	皇家礼炮	HGLB	套餐	份		2480

图 1-23: 商品信息维护

接下来,我们需要设置赠送人,来继承赠送群组的权限。赠送人必须属于某个赠送群组, 从而获得该赠送群组赠送商品和数量的权限,才能进行赠送操作。

在人员相关中的赠送人员处设置赠送人员信息,可以对赠送人员进行新增、修改、删除等操作。新增界面如图 1-24 所示: 赠送人维护

编号	004		名称		向前 (P)
詳组			金额 50000	2	向后 (№)
				13	新增 (A)
账早赠送额度			▲在线		复制 (<u>C</u>)
权限卡			读卡		保存 (S)
备注				*	
				Ŧ	
				Ŧ	
建立人员		建立	时间	Ŧ	
建立人员		建立	时间	¥	

其中赠送金额表示单笔账单最高赠送金额,账单赠送额度表示赠送金额在账单中所占有的 最高比例。值得注意的是,在基本资料设置的参数设置中,有一个账单最大赠送比例的设置, 如图 1-25 所示:



那么系统中赠送额度是如何来判断的呢?系统中我们有如下规定:

首先,无论这两个比例如何设置,赠送都要受到赠送人员单笔最高赠送金额和赠送人所在 群组所能赠送的商品及其数量的限制,这是一个前提条件。

然后,如果赠送人的账单赠送额度为 100,那么赠送额度不受账单最大赠送比例的限制; 如果赠送人的账单赠送额度为 0,那么赠送额度不能超过账单最大赠送比例;如果赠送人账单 赠送额度介于 0 和 100 之间,那么赠送额度不能超过赠送人账单赠送额度和账单最大赠送比例 中较小的一个。



2 咨客系统

咨询待客系统主要提供房台管理、订位管理、走客管理、报表及其他等功能。状态栏显示 当前房间状态,勾选状态前方块,可以查询处于当前状态的房间。如图 2-1 所示:

最低消费: 账单号: 131	0 人数/批数: 5/3 120000015	最低消费: 0 人数/批数: 账单号: 131120000003	5/1
硕定批数:	0 进场时间: 16:36	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10:07
质客:	销售人员:	顾客: 销售人员:	

房台管理功能主要是对房间进行预订、带位、开台、转台、维修、清台等操作。有两种操 作方式:1、右键点击房间会出现菜单选项,可以进行相关操作;2、房台上方有预订、带位、 开台、转台按钮,可直接点击进行相关操作。如图 2-2 所示:

	预订
态: 🗌 空包(92	2) 🗌 带位(0) 🚺 使用中
编号:	B1 名称:B1 类型:V卡
最低消费:	预订
账单号:	带位
预定批数:	开台
	转台
補写神	维修
最低消费:	清台(置空闲)

图 2-2: 房台管理操作

2.1.1 预订功能

预订功能及对空闲房间进行订位操作,其操作界面如图 2-3 所示:

订位			
预定设置		客户信息	
预定编号	D1310180001	客户	▼ ×
预定时间	2013-10-18 16:21	- 人数	1 🗧
预定包厢	B1	< ≤ 车牌号码	
客户来源	• >	< ● 手机号码	
订金	0	•	
销售人员	• >	<	
备注			
			*
			() 職定) 取消)

图 2-3: 订位功能界面

订位完成后,会生成订位信息,并获得一个订位批次,以便于订位管理操作。预订后会以 绿色标记,进行区分。如图 2-4 所示:



2.1.2 带位

带位功能是将顾客带到房间过程中到顾客开台的一个中间过程,其设置目的是为了避免在

给该房间带位过程中对该房间进行开台操作。带位操作完成后,房间后显示为橙色,如图 2-5 所示:

最低消费:	预订	/1
账单号:	带位	
领定批数:	开台	
	转台	
编号	维修	ŧ
最低消费:	清台(置空闲)	/0
Ē	图 2-5: 带位操作	

2.1.3 开台

开台操作可以双击指定房台或右键单击通过下拉菜单选择,开台之后顾客可以进行消费。 开台后标记为红色,如图 2-6 所示:

员低消费:	0.00 人数/批数:	1/1
账单号:	131015000029	
预定批数:	0 进场时间:	19:06

2.1.4 转台

顾客消费过程中,可以选择更换房台。转台的源房台必须是正在使用中的房台,目的房台 必须处于空闲状态,否则无法完成转台操作。

2.1.5 维修

有房台需要维修时,可以将房台置于维修状态,维修中的房台标记为黄色加以区分。如图 2-7 所示:

编号	:B20 名称:B20 类型:V卡
最低消费: 账单号:	0.00 人数/批数: 0/0
预定批数:	0 进场时间:

图 2-7: 维修操作

2.1.6 清台

使用完毕或者维修完成的房台,可以通过清台操作来清楚其标记并重置为空闲状态。清台成功后,可以再次使用。

2.2 订位管理

订位管理功能可以对预订进行管理,主要包括:查询、新增、取消预订、转移、预订转台 等操作。查询功能可以根据输入信息进行查询,也可以全部查询;新增,可以完成预订操作; 修改,可以对订单进行修改操作;取消预订,可以取消订单;转移,可以转移预订房间号;预 订转开台,可以完成订单的开台操作。如图 2-8 所示:

房台 订位 订位	管理 预定查询 这包厢 2日期 2013/10/18	• • × • • × • • 2013/	10/18	<u>査</u> 询)	C	新増	修改	取消预订	转移	预定转开台
	今日预订 🗌 🗄	2排房预订 🗌 已1	取消预订								
	订位编号	订位时间	包厢	账单	客户	客户来源	销售人员	数里	订金	车牌号	手机
>	D1310180001	2013-10-18 16:27	B16					1	0.0000		
				图 2-	8: 订	「单管理排	操作				

2.3 走客管理

走客管理功能可以统计走客信息,以便于走客原因,从而提高运营效益。主要提供查询、 新增、修改、删除等操作。操作界面如图 2-9 所示,这里不再进行演示。

诊容	客系统(A000)	_	_						
房	台管理	订位管理	走客管理	报表	其它					
走客	信息									
		r							3	
包厢	1				客户名	称			J	
		144					ł.	1	1 of 3	
	走客名和	你	数	⊉		走客原因	走客需求	求	走客时间	
>1	走客1				(2013-09-02:00 00	
					图	2-9: 走客	管理			

2.4 报表

报表功能可以实现自动生成报表,对房台信息进行实时的监控。包括房台区域、房台类型、 房台状态三种报表。以下以房台状态报表为例进行演示。如图 2-10 所示:



其他里面主要包括登入信息、修改密码等功能。

3 落单系统

落单系统主要包括开台、点餐、消费信息查询等功能,其中消费信息查询功能只有管理员 权限能够对其进行操作。

3.1 开台

此子系统中开台操作需要先选择房间,然后点击上方的开台按钮或者双击房台,来完成开 台操作。

3.2 点餐

点餐操作只能对已开台的房台进行操作,之后会进入点餐界面,可以完成点餐、修改、删除等操作。还可选择加辣、加冰等备注信息,以满足顾客的需要。另外,还有赠送功能,可以选择赠送人来完成赠送操作。如图 3-1 所示:

房台 B1	^{落单人} 收银 002	最高落单金额 0	本次可落单金额 0	已落单剑
洋酒	菜单编号	菜单名称	单位	售价
国酒	000006	康师傅冰红茶	瓶	
啤酒	000007	雪碧	瓶	
其它	800000	怡宝矿泉水	瓶	
啤酒	100040	依云矿泉水	瓶	
饮料	100041	红牛	瓶	
套餐	100042	牛奶	抗	
特色果盘	100043	苏打水	并瓦	
精美小吃	100044	椰汁	瓶	
测试类别	200001	雪碧	瓶	
	200002	鲜橙多	并瓦	
	菜单名称/拼音	数量	1 1 2 3 4 5 6 7 8 9	赠送人
	□加辣□加冰 □少	辣□少冰 □待叫		改删除
		艺单夕称		单价

图 3-1: 点餐界面

3.3 消费信息查询

消费信息查询功能只有管理员权限才能操作,普通用户无法点击。此功能可以查看该房台 所有消费信息,并且可以对菜单进行修改和退品操作。

4 出品系统

点餐完成后,所有菜单都会在出品系统中显示,然后通过出品系统来完成出餐操作。出餐时会显示顾客点餐时的备注信息,以便于按照顾客要求出餐。

出品系统中值得注意的是,出品有打印群组以及工作站的限定。所以出品之前我们需要完成以下几个设定。

4.1 打印机群组

设置打印机之前我们需要先设置打印群组,因为实际操作中往往会有多个打印机和工作站, 为了便于管理和操作,我们需要对他们进行分组操作。同样,我们可以对打印机群组进行新增、 修改、删除等操作。如图 4-1 所示:

基本设置 房台相关	菜单相关 人员相关 札	双限 其他		
组与打印机)打印群组转排	A 工作站 打印机资料 打印	印机群组		
144	*4	4	1 of 10	•
编号	4	3称	备注	
A1		B房打印群组		
A2	才	(吧打印群组		
A3	包	1.厢打印群组		
A4	ч ^в	限打印群组		
A5	之	溶打印群组		

图 4-1: 打印机群组

4.2 打印机设置

接下来,我们对打印机进行设置。将接入网络的打印机,设置到系统中去,这样在打印账 单的时候就可以直接使用了。如图 4-2 所示:

	144	44	4
印表机名称		参数	可用
(01P		1	Linebook
301P 335 打印机	1资料维护	12	
			(🚺 向前 (P)
名称	K01P		(1) 向后 (1)
房台费	1	☑ 启用	(A)
			复制 (<u>C</u>)
建立人员	系统管理者	建立时间 2013/10/02 09:56:49	保存 (5)
更新人员		更新时间 2013/10/02 09:56:49	<u>я</u> ян (X)

4.3 工作站设置

首先,介绍一下什么是工作站。本系统中所指的工作站,是完成某一项功能的某一台电脑。 例如:收银工作站,完成收银操作。接下来我们需要设置工作站,并且把工作站放入相应的群 组之中。设置工作站是,工作站的编号对应该台电脑的用户名称,如图 4-3 所示:

系统属性 🛛 🕅	计算机名/域更改
计算机名 硬件 高级 系统保护 远程 Windows 使用以下信息在网络中标识这台计算机。	可以更改这台计算机的名称和成员身份。更改可能影响网络资源的访问。详细信息
小算机描述(D): 例切: "Kitchen Computer"或"Mary's	计算机名 (C): K01
Computer of a KO1	计算机全名: K01
工1F组: 11FLNG 若要使用向导将计算机加入域或工作组,请单 网络 ID (X) 击"网络 ID"。	其他 @) 隶属于 ◎ 域 @):
要重命名这台计算机,或者更改其域或工作组, 更改 (C) 请单击"更改"。	● 工作组 (盥): YIFENG
	确定 取消

图 4-3: 工作站设置

然后,我们在系统中设置工作站的编号、类型以及名称等参数。更重要的是,将工作站放 到对应的打印群组中去。如图 4-4 所示:

编号:	C01
工作站类型:	收银
名称:	收银1
打印群组:	咨客打印群组
建立人员:	系统管理者
建立时间:	2013/10/21 10:15:09
更新人员:	
更新时间:	

4.4 群组与打印机

最后,我们在进行群组与打印机设置中,将打印机与打印群组联系起来。通过勾选设置, 将打印机放到对应的打印群组之中。如图 4-5 所示:

打印机群组 打印机资料 工作站 打印群组转换 群组与打印机								
厨房打印群组 水吧打印群组 包厢打印群组 收银打印群组 咨客打印群组	■ K01P ■ B01P							
图 4-5:	群组与打印机设置							

4.5 打印群组转换

如果对工作站或者包厢有特殊要求,可以使用打印群组转换功能进行设置。这个功能可以 实现工作站打印群组的转换和包厢打印群组的转换,接下来分别对其设置进行讲解。

4.5.1 工作站打印群组转换

工作站打印群组转换,将工作站由原来的打印群组更改为目标打印群组。操作界面如图 4-6 所示:

3厢打印群组转换 [作站打印群组转换	144		**
	工作站号		
	淡 打印群组转	转换维护	0
条件 查询	编号	收银2	-
	原打印群组	收银打印群组	-
扁号:	现打印群组	厨房打印群组	
原打印群组:		\neg	\frown
见打印群组:	新	增通	取消

4.5.2 包厢打印群组转换

包厢打印群组转换,将包厢由原来的打印群组更改为目标打印群组。操作界面如图 4-7 所示:

	房台号		
	B1 38 打印群组邦	转换维护	
条件 查询	编号	包房01	3
编号:	原打印群组	包厢打印群组	
原打印群组:	现打印群组	水吧打印群组	•
现打印群组:	新	増 确定	取消

4.6 菜单打印群组

除了以上打印群组的设置之外,还有菜单打印群组的设定。在基本资料维护的菜单设置中,可以对菜单进行打印群组的设置,如图 4-8 所示:

单			组合餐						向前 (P)
基本资料								O	向后 (N)
菜单编号	000001	菜单名称	芝华士12年		菜单拼音	ZHS12N			新增 (<u>A</u>)
菜单类别	洋酒	菜单单位	瓶		费用类型	餐饮费			复制 (<u>C</u>)
上架日期	2013/9/13	下架日期	2023/9/13		套餐成员数量		0 🗘		保存 (<u>S</u>)
成本	150.00	条形码			打印群组	水吧打印群组			
补充说明				4 7	建立人员	ID A1 A2 A3	Name 厨房打印群组 水吧打印群组 包厢打印群组	Î	
建立时间	2013/9/13 17:16:35	更新时间	2013/9/13 17:17:	37	更新人员	A4 A5 A6 A7	收银打印群组 咨客打印群组 222 测试打印群组	Ţ.	
价格						×		//.	
售价	500.00	会员价	400.00		包厢价格	800.00			
包厢会员价	0.00								
		P	图 4-8:菜单	打印群组	设置				

4.7 打印群组优先级判定

首先,讲解一下组合餐中打印群组如何判定的。组合餐中包含多个子餐点,出品和打印的时候是如何判断的呢?系统中我们是这样实现的:组合餐中每个子餐点都会有打印群组的设置,没有其他限制条件的话,组合餐中的子餐点会和父餐点一起出现在子餐点的打印群组之中, 父餐点会和子餐点一起打印。

然后,如果有进行打印群组转换的,我们需要对其优先级进行判断。优先级如下:工作站 打印群组转换优先级>包厢打印群组转换>菜单打印群组。即:如果有工作站打印群组转换设 置,则按照工作站打印群组转换的设定来打印;如果没有工作站打印群组转换,而设置了包厢 打印群组转换,则按照包厢打印群组转换的设定来打印;如果以上两个都没有,则按照菜单中 所设置的打印群组来打印。

4.8 出品

出品时会按照系统中设定好的打印群组来进行出品以及打印操作,具体判断方式参考 4.7 节。

出品列表会动态的刷新数据,后点的菜单会出现在列表的下方,组合餐会和子餐点一起显示。出品时不能对父餐点进行操作,当父餐点下子餐点出品完毕后,父餐点也会出品完毕,从 出品列表中自动移除。

出品时,可以选中菜单点击出餐按钮进行出品操作,也可以通过鼠标双击来完成出品操作。 如图 4-9 所示:

26 出品系统(A000) 出餐 其它 出餐					
ня		41		4	
落单时间	账单编号	房台号	房台名称	菜单编号	菜单名称
16:30:53	131120000014	B17	B17	200012	麻辣鸭肾
16:30:53	131120000014	B17	B17	200013	酒香蟹腿
16:30:53	131120000014	B17	B17	300001	盐焗鸡翅
16:30:53	131120000014	B17	B17	200014	香辣海螺
11:48:20	131120000014	B17	B17	100002	特别套餐
11:48:20	131120000014	B17	B17	000004	芝华士18年
11:48:20	131120000014	B17	B17	000006	康师傅冰红芬
11:48:20	131120000014	B17	B17	000009	

图 4-9: 出品操作

5 收银系统

收银子系统是酒吧系统中的一个核心系统,其主要功能有收银管理、报表等。其中会员查 询、挂账回款等功能需要给予足够的权限才能操作。

5.1 收银管理

收银管理为收银子系统的核心功能,包括房台管理、销账、会员查询、挂账回款、订单管 理等功能。

5.1.1 房台管理

房台管理基本功能在 2.1 节中已经做过详细介绍,这里不再赘述。这里详细介绍房台管理中的收银功能,系统中有即时付款账单和包房账单两种账单形式,接下来将分别对其进行介绍。 必须说明的是部分房台有最低消费的限制:消费金额高于低消按消费金额收取费用,消费金额 低于低消按低消收费。值得强调的是,不是所有的消费均可算入低消,部分菜单不计入低消之 中,菜单中有标记加以区分。

a) 即时付款账单

即时付款账单可以查询销账明细与消费明细,并且可以完成销账、收取抵消以及打单操作。 双击已开台房台,可以弹出即时付款账单。账单中包含消费合计、应付金额、低消金额等,收 取低消后会有已付低消的标记,低消差额显示当前所需低消。如图 5-1 所示:

	B25	5	账单编号	1310	160000	010	开台时间	2013/10	/16	11:48:00	0 总消费金	额 5 ,760.00	
未	:销	账		Ī	1销则	K				消费明	月细		
消费	费合计	:5760.00	应付金额 <mark>: 2,280.(</mark>	00	低消金额	• 100.00	订位人	L I	消费	·人数 6	□ <mark>(</mark> 己付)低消) cikely
交款	大员	:收银001	收款人员:收银001	L I	已付餐费	. 3480.00)	低消差额	ίO				THIRI S
选	择	菜单编号	菜单名称 价相 马达利芭蕾 2.2	A 点餐数量	取消数量	实际数量	账单	流水号 包房	金额	落·	单时间 13-10-16 11:48	落单人 赠道	é,
		Parameter and a second								and the second second			
					1 0		1			2,280.00			
收取	低消	打单											关闭

图 5-1: 即时付款菜单

房台名称 B25 应付金额 2280.00 已付金额 0.00 10011年 101.4±55 101.4±55 101.4±55 1011日 101.4±55 101.4±55 101.4±55 1011日 101.4±55 101.4±55 101.4±55 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000009 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 1011日 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000029 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.5000019 101.50000	点击销账,然	后新增付款,最历	后保存付款可	「以按成销师	账操作。如图	5-2 所示:	
1995 1001年 1014年 1014年 1014年 1014	房台名称 B25	应付金额	2280.00	已付到	金额 0.00		
1990年 付款类型 现金 1 付款金额 2280.00 1 1 (付款金额 2280.00 1 1 (1 1	新增付款修改付编辑行	款 删除付款 打款	🗌 计入会员积分			🖌 保存	§开
付款金额 2280.00 (付款金额 2280.00 (小菜 金額 2000.00 (小菜 金額 2					留 汪		赠送人
付款金額 2280.00 ● 「「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1	付款类型现金					
「「」」」 」」」 「」」」 「」」」	1	付款金额 2280.0	0				
() () <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>							
(1) (1) (1)		《 保存	7 美 高开				
Unit KH KH KH </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Table 1 Table 2 新账操作 10 B5-2: 新账操作 10 De房账单 De房账单可以查询当前消费信息,并且进行付款和结算最低消费等操作。账单如图 5-3 所示: 10 Table 1 Table 2 11 Table 1 Table 2 11 Table 2 Fride 2 12 Table 2 Fride 2 13 Table 2 Fride 2 14 Table 2 Fride 2 15 Table 2 Fride 2 14 Table 2 Fride 2 15 Table 2 Fride 2 15 Table 2 Frid 2 16 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
B 5-2: 销账操作 9 合房账单 包房账单可以查询当前消费信息,并且进行付款和结算最低消费等操作。账单如图 5-3 所示; ************************************							
医1-2: 销账操作 8) 包房账单 包房账单可以查询当前消费信息,并且进行付款和结算最低消费等操作。账单如图 5-3 所示; 2005000 方台 B10 账单编号 10000 第合 B10 账单编号 1100 1100 1100 1100 1100 1100 1100 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 11110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 1110 11100000 111000000 111000000 1110000000 1110000000000000000000000000000000000							
图 5-2: 銷账操作 9. 句房账单 包房账单可以查询当前消费信息,并且进行付款和结算最低消费等操作。账单如图 5-3 所示: ************************************							关闭
 b) 包房账单 包房账单可以查询当前消费信息,并且进行付款和结算最低消费等操作。账单如图 5-3 所示; ※ 包房账单 席会 B10 账单编号 [3101500029] 开台时间 2013/10/15 19:06:00 」 消费人数 1 至 客户姓名 会员卡号 (方式) (图 5-2: 钅	消账操作			
也房账单可以首面当前消费信息,并且进行外就种结异取低消费等操作。账单如图 5-3 /r 示: ● 西房账单 房台 B10 账单编号 13101500029 订位人 清農人款 第台 B10 账单编号 13101500029 订位人 清農人款 第台 B10 账单编号 13101500029 开台时间 2013/10/15 19:06:00 可位人 清農人款 第台 B10 账单编号 13101500029 开台时间 2013/10/15 19:06:00 「 二 二 二 2 000004 2 00001 2 000004 2 00001 2 000004 2 00001 2 000004 2 00001 2 000004 2 0011 2 000004 2 0011 2 000009 2 0011 2 000009 2 0011 2 000009 2 0011 3 000000 2 0011 3 000000 2 0011 4 100002 1 0011 3 000000 2 0011 3 000000 2 0011 3 0000009 2 0011 3 0000009 2 0011 3 000000 2 0011 3 0000000 2 0011	o) 包房账单		OU				
第 日本 第 日本 第		オントルシンド曲とら		1+++++++	安日休冰曲林		
房台 B10 账单编号 131015000029 开台时间 2013/10/15 19:06:00 订位人 消费人数 1 ● 客户姓名 会员书号 房台 B10 服务费 0.00 最低消费 1,800.00 一 一 1 ● 1 加水少球 第 第 1 ● 1 加水少球 万台01 100002 10002 1 ● 1 加水少球 万台01 19:09:24 3 000009 京井三台 0.00 1 19:09:24 19:09:25 3 000009 京井三台 0.00 1 加水少球 万台01 19:09:25 10:00:02 3 000009 京井三台 0.00 1 0 1 加水少球 50:00:11:41 1 5 000009 京井三台 0.00 1 0 1 加水少球 50:00:11:41 1 6 000009 京井三台 0.00 1 0 1 加球・ジャホル水 50:00:10 0:11:41 1 5 000009 京井三台 0.00 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </th <th>包厉烟半可以</th> <th>查询当前消费信息</th> <th>急,并且进行</th> <th>付款和结算</th> <th>算最低消费等</th> <th>操作。账单</th> <th>山图 5-3 所</th>	包厉烟半可以	查询当前消费信息	急,并且进行	付款和结算	算最低消费等	操作。账单	山图 5-3 所
订位人 消费人数 1 客户姓名 会员卡号 房台费 0.00 服务费 0.00 最低消费 1,800.00 会员卡号 <th>□ □ 厉 炡 早 可 以 示: 2 ◎ 包房账单</th> <th>查询当前消费信息</th> <th>息,并且进行</th> <th>付款和结算</th> <th>算最低消费等</th> <th>操作。账单</th> <th>□如图 5-3 所</th>	□ □ 厉 炡 早 可 以 示: 2 ◎ 包房账单	查询当前消费信息	息,并且进行	付款和结算	算最低消费等	操作。账单	□如图 5-3 所
房台费 0.00 服务费 0.00 最低消费 1,800.00 <	巴厉瓜平可以 示: 這包房账单 房台 B10	查询当前消费信息 账单编号 1310	急,并且进行 15000029	行款和结约 开合时间	算最低消费等 可 2013/10/15	操作。账单 19:06:00	□如图 5-3 所
成果 菜単名称 単价 放里 退発数里 菜店数里 留送人 出品要求 点報人员 点報日期 低活 2 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加水、沙球 落单001 19:09:25 0 3 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加水、沙球 落单001 19:09:25 0 4 100002 特別度報 800.00 1 0 1 加水、沙球 落单001 09:01:24 0 5 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加球、沙球 万年 0 09:11:41 0 0 1<	 □ 広瓜平可以 示: 湯 包房账单 房台 B10 订位人 	查询当前消费信息 账单编号 1310	急,并且进行 15000029	付款和结算 开台时间	算最低消费等 可 2013/10/15	操作。账单 19:06:00	□如图 5-3 所
原号 菜単編号 菜単編号 菜単編号 菜単編号 菜単編号 菜単編号 菜単編号 菜種目 低満 2 000002 特別営業 0.00 1 0 1 加水、少排 落単001 19:09:24 1 3 00009 京井三丝 0.00 1 0 1 加水、少排 落単001 19:09:25 1 4 100002 特別営業者 80:00 1 0 1 加水、少排 落単001 19:09:25 1 4 100002 特別営業者 80:00 1 0 1 加水、少排,加水 落単001 09:11:41 1 5 000004 芝学士14 0 1	 也 厉 账 早 可 以 示: > 適 倉 房 账 単 房 台 B10 订 位 人 房 台 费 0.00 	查询当前消费信息 账单编号 1310 _{消费人数}	急,并且进行 15000029 1 • 客 最	 付款和结算 开台时间 (点消费 1,800.0 	算最低消费等 可 2013/10/15 会	操作。账单 19:06:00	1.如图 5-3 所
2 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加水、少辣 蓋单001 19:09:24 0 3 000009 京井三社 0.00 1 0 1 加水、少辣 蓋单001 19:09:25 0 4 100002 特別奮戦 800.00 1 0 1 加水、少辣 蓋单001 09:11:41 0 5 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加沫、少辣,加水 蓋单001 09:11:41 0 6 000009 京井三社 0.00 1 0 1 加沫、少辣,加水 蓋单001 09:11:41 0 1 1 1 加沫、少辣,加水 蓋单001 09:11:41 1 1 6 000009 京井三社 0.00 1	 巴厉瓜平可以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 	查询当前消费信息 账单编号 1310 _{消费人数} _{服务费} 0.00	急,并且进行 15000029 1 ? 客 最	付款和结约 开台时间 ⁽¹⁾ 低消费 1,800.0	算最低消费等 可 2013/10/15 会!	操作。账单 19:06:00 _{员卡号}	□如图 5-3 所
4 100002 特別霍義 800.00 1 0 1 加速少速加冰 2年011 99:11:41 1 5 000004 芝华士18年 0.00 1 0 1 加速少速加冰 落单001 09:11:41 1 6 000009 京井三丝 0.00 1 0 1 加速少速加冰 落单001 09:11:41 1 1 1 加速,少速,加冰 落单001 09:11:41 1 1 点 0 1 1 加速,少速,加冰 落单001 09:11:41 1 点 0 1 1 1 1 1 1 1 1 点 0 0 1	 □ 厉 账 平 可 以 示: ◎ 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 序号 菜单编号 菜= 1 100002 特牙 	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00	 急,并且进行 15000029 1 < 容 最 退餐数里 实践 0 	·付款和结约 开台时间 低消费 1,800.0	算最低消费等 可 2013/10/15 	提作。账单 19:06:00 员卡号 	L如图 5-3 所 餐时间 低消 9:09:24 国
6 000009 京井三丝 0.00 1 加速,少速,加速 落单001 09:11:41 1 1 1 加速,少速,加速 落单001 09:11:41 1 点義金額(不含增送) 1,600.00 増送金額 0.00 増送金額 0.00 1 1 1 成收金額 1,600.00 増送金額 0.00 1 1 1 1 1 「「菜 1 1 1 1 1 1 1 「「菜 1 1 1 1 1 1 1 1 「「菜 1	 巴厉账单可以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 序号 菜单编号 菜4 1 10002 1 10002 2 00004 芝4 3 00009 5 	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 单名称 单价 数里 连餐 800.00 1 2±18年 0.00 1 京拌三丝 0.00 1	急,并且进行 15000029 1 ♀ 客 最 退餐数量 实际 0	 付款和结算 开台时间 流費 1 1 1 	算最低消费等 到 2013/10/15 00 出品要求 加冰,少辣 加冰,少辣	操作。账单 19:06:00 员卡号 ^{[5]集901} ^{[5]集901}	4如图 5-3 所 報时间 低消 2:09:24 — 19:09:24 — 19:09:25 —
点餐金额(不含赠送) 1,600.00 赠送金额 0.00 应收金额 1,600.00 已付金额 0.00 付款 结算 关闭 图 5-3: 包房账单	 巴方瓜平山以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 序号 菜単編号 菜単 1 100002 特括 2 000004 芝4 3 000009 芝4 4 100002 特括 5 000004 芝4 	 査询当前消费信息 账単编号 1310 消费人数 服务费 0.00 服务费 0.00 第三級 0.00 第二路年 0.00 1 京井三丝 0.00 1 京井三丝 0.00 1 第二級 800.00 1 第二級 800.00 	急,并且进行 15000029 1 ● 客 最 退餐数量 实际 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0	 付款和结算 开台时间 流費 1,800.0 1 1 1 1 1 	算最低消费等 〕 2013/10/15	操作。账单 19:06:00 员卡号 落单001 落单001 落单001 5 客单001 5	L如图 5-3 所
点龜金额(不含赠送) 1,600.00 赠送金额 0.00 应收金额 1,600.00 已付金额 0.00 付款 结算 关闭 图 5-3: 包房账单	 巴厉瓜平中可以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点報 序号 菜単编号 菜単 3 000009 3 4 100002 特5 5 000004 芝4 6 000009 3 	査询当前消费信息 账単编号 1310 消费人数 服务费 0.00 単名称 単价 数型 資業 800.00 1 算業 0.00 1 算業 800.00 1 算業 800.00 1 算業 800.00 1 算業 800.00 1 算業 800.00 1 算業 800.00 1	急,并且进行 15000029 1 ₹ 案 最 2 0 4	 付款和结算 开台时间 (低消费 1,800.0 (低消费 1,800.0 (低消费 增送人 1 1 1 1 1 	算最低消费等 可 2013/10/15	操作。账单 19:06:00 员卡号 ^{资单001} ^{落单001} ^{落单001} ^{落单001} ^{落单001} ^{落单001}	L如图 5-3 所 報时间 低消 209:24 - 19:09:24 - 19:09:25 - 09:11:41 - 09:11:41 -
点報金额(不含赠送) 1,600.00 赠送金额 0.00 应收金额 1,600.00 已付金额 0.00 付款 结算 关闭 图 5-3: 包房账单	 巴厉瓜平可以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 序号 菜单编号 菜4 1 100002 特牙 2 000004 芝4 3 000009 3 4 100002 特牙 5 000004 芝4 6 000009 3 	査 询 当 前 消 费 信 点 账 単 编 号 1310 消费人数 服务费 0.00 単名称 単价 数里 算 4 0.00 1 京 # 三 4 0.00 1	急,并且进行 15000029 1 ♀	·付款和结约 ·开台时间 ·广姓名 低消费 1,800.0 ··································	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 2013/15 2013/10/15 2013/15 2015 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15	操作。账单 19:06:00 员卡号 <u>高馨4001</u> 落单001 落单001 落单001 《落单001	·如图 5-3 所 ····································
点報金额(不会赠送) 1,600.00 赠送金额 0.00 应收金额 1,600.00 已付金额 0.00 付款 结算 大闭 图 5-3: 包房账单	巴厉账单可以示: ◎ 包房账单 房台 B10 可位人 房台费 0.00 可位人 京台 B10 可位人 房台 B10 可位人 宮台 B10 10002 200004 200004 300009 410002 500004 600009	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 单名称 单价 数里 库器 800.00 1 条排三丝 0.00 1 条排三丝 0.00 1 条并三丝 0.00 1 条并三丝 0.00 1	急,并且进行 15000029 1 € 客 最 2 8 2 9 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0	· 付款和结算 开台时间 (低消费 1,800.0 「数里 噌送人 1 1 1 1	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/15 2013/1	操作。账单	4.如图 5-3 所
应收金额 1,600.00 已付金额 0.00 付款 结算 关闭 图 5-3: 包房账单	 巴厉账单可以示: ◎ 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 序号 菜单编号 菜4 100002 特号 2 000004 芝4 3 00009 3 4 100002 特号 5 000004 芝4 6 000009 3 	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 单名称 单价 数里 差计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1 条计8年 0.00 1	急,并且进行 15000029 1 1 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	 付款和结算 开台时间 流数量 增送人 1 1 1 1 	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 2013/10 2013/10/15 2013/10 2013/10 2013/10 2013/10 2013	損9:06:00	L如图 5-3 所
(付款 / 结算 / 关闭 图 5-3:包房账单	巴厉账单可以示: 家包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 订位人 京台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 000004 4 000009 4 5 6 000009 5 6 5 6 6 6 1	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 ¹ ² ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁴ ⁵ ¹ ⁵ ¹ ⁵ ¹ ¹ ⁵ ¹ ¹ ¹ ² ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹	急,并且进行 15000029 1 € 索 ↓ 0 ↓ 0 ↓ 0 ↓ 0 ↓ 0	· 付款和结约 开台时间 (低消费 1,800.0 	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 2013/10/15 2013/15 2013/10 2013/15 2013/10 2013/10 2013/10 2013/10 2013/10 2013/10 2013/1	提作。账单 19:06:00 5.+号 5.+日 5.+	4.如图 5-3 所
付款 结算 关闭 图 5-3: 包房账单	 巴/万/瓜平 山 以 示: >> 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点截 ○ ○<td>查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 服务费 0.00 和客数 0.00 和名数 0.00 和名数 0.00</td><td>急,并且进行 15000029 1 ♥ 客 最 2 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 5 6 7 8 8 8 0.00</td><td>· 付款和结约 开台时间 低消费 1,800.0</td><td>算最低消费等 到 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15</td><td>提作。账单 19:06:00 □9:06:00 □5:500</td><td>4.如图 5-3 所 (19:09:24 19:09:24 19:09:25 19:09:25 19:11:41 09:11:41</td>	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 服务费 0.00 和客数 0.00 和名数 0.00 和名数 0.00	急,并且进行 15000029 1 ♥ 客 最 2 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 5 6 7 8 8 8 0.00	· 付款和结约 开台时间 低消费 1,800.0	算最低消费等 到 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15	提作。账单 19:06:00 □9:06:00 □5:500	4.如图 5-3 所 (19:09:24 19:09:24 19:09:25 19:09:25 19:11:41 09:11:41
图 5-3: 包房账单	 □万瓜平中可以 示: ◎ 包房账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 点餐 ○ 00004 芝4 ○ 00004 ○ 00004	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 单名称 单价 数里 第#三丝 0.00 1 第#三丝 0.00 1 第#三丝 0.00 1 第#三丝 0.00 1 第#三丝 0.00 1	急,并且进行	· 付款和结约 开台时间 低消费 1,800.0	算最低消费等 〕 2013/10/15 ② 2013/10/15 ③ 2013/10/15 ④ 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	提作。账单 19:06:00 □9:06:00 □5:06:00 □5:06:00 □5:06:00 □5:06:00 ○5:00 ○6:00 ○7:00	·如图 5-3 所 ····································
	 巴厉账单 房台 B10 订位人 房台 B10 订位人 房台 B10 「位人 房台 B10 「位人 房台 B10 「位人 「日本 「日本	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 单名称 单价 数里 序排三丝 0.00 1 常排三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1 常非三丝 0.00 1	急,并且进行 15000029 1 ♥ 客 最 <u>退餐数里 实</u> 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1	· 付款和结约 开台时间 低消费 1,800.0	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 2013/10/15 201 201 2013/10/15 201 201 2013/10/15 201 2013/10/15 201 201 2013/10/15 201 201 201 2013/10/15 201 201 201 201 201 201 201 201 201 201	指操作。账单	L如图 5-3 所 [編时间 低消 19:09:24] 19:09:24] 19:09:25] 11:41] 09:11:41] 09:11:41]
	巴厉账单 房台 B10 订位人 房台费 0.00 订位人 房台 B10 订位人 房台 (0.00) 京鶴 72 000004 芝4 3 000009 2 4 100002 特5 5 000004 芝4 6 000009 2 4 100002 特5 5 000004 ジ4 6 000009 1 1 ▲	查询当前消费信息 账单编号 1310 消费人数 服务费 0.00 服务费 0.00 和务费 0.00 和务者 0.00 和者者 0.00 和者	 割,并且进行 15000029 1 葉 雲 2 雲 2 雲 2 雪 3 雪 4 雪 <l< td=""><td> ·付款和结约 ·开台时间 ·产姓名 ·低消费 1,800.0 ·成数里 赠送人 1 1</td><td>算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 200 2013/10/15 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20</td><td>据集作。账单 19:06:00</td><td>L如图 5-3 所 </td></l<>	 ·付款和结约 ·开台时间 ·产姓名 ·低消费 1,800.0 ·成数里 赠送人 1 1	算最低消费等 〕 2013/10/15 2013/10/15 200 2013/10/15 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	据集作。账单 19:06:00	L如图 5-3 所

结算低消时,若未到达最低消费,会提示低消差额询问是否继续操作。确定结算后,会进入打单页面,进行账单打印。如图 5-4 所示:

		确认 ? 低消	ī不足,还差 1800.00 元) 确认结算?	
点餐金额(不含赠送) 1,600.00	赠送金额 0.00		<u>OK</u> <u>C</u> ance		
应收金额 1,600.00	已付金额 0.00				
			付款	结算	关闭
	图	5-4: 结算低消			

5.1.2 销账

销账明细会自动更新销账人员和欠费账单,每 30 秒自动刷新一次,并可以对所选菜单进行 销账操作。如图 5-5 所示:

房台	∃管理	1 销帐日	明细						
销	账人	、员	数据	将在 <mark>25</mark>	后刷新	C	停止刷新		
	编号	名称		限制	落单金	额	欠费	账单	ì
							単规		包房
				图 5-	5: 销账	明细			

下单后如果 15 分钟内未销账的话,会有高亮闪烁提示,如图 5-6 所示: 编号:B21 名称:B21 类型:V卡 号:B17 名称:B17 类型:V卡 最低消费: 0 人数/批数: 5/1 0 人数/批数: 0/0 最低消费: 账单号: 1311200... 预定批数: 账单号: 预定批数: 0 0 0 进场时间: 16:31 消费金额: 280 进场时间: 消费金额: 赠送金额: 0 已付金额: 0 赠送金额: 0 已付金额: 器:B22 名称:B22 类型:V卡 编号:B18 名称:B18 类型:V卡 最低消费: 0 人数/批数: 0/0 最低消费: 0 人数/批数: 5/1 账单号: 1311200... 预定批数: 账单号: 预定批数: 0 0 进场时间: 消费金额: 0 进场时间: 16:48 消费金额: 1,880 赠送金额: 0 已付金额: 赠送金额: 0 已付金额: 0 图 5-6: 闪烁提示 5.1.3 会员查询 会员查询功能可以查询会员的基本信息与消费信息,并且可以设置特殊权限。如图 5-7 所 示: 读卡 卡号: 卡ID: 卡片信息 会员卡号: 卡片点数: 特殊权限 会员姓名: 卡片余额: □免费房费 身份证号: 卡片折数: 日免服务费 会员生日: 卡片状态: □免节目费 使用期限: 卡片类别: 日免低消费 发卡门市: 积点基数: 图 5-7: 会员查询界面

5.1.4 挂账回款

挂账回款功能可以查询挂账信息,并且完成还款操作。

5.1.5 订单管理

订单管理功能与2.2节中订位管理功能一致,此处不做介绍。

5.2 报表

报表功能可以查询账单,并生产收银汇总报表和收银明细报表。

5.3 其他

其他功能与之前介绍一致。



關於易豐軟件

公司簡介與產品



易豐軟件有限公司是以企業管理資訊化為核心業務,從事軟體研發、生產、銷售、支援、 服務以及諮詢的企業。 公司以「創新、服務、團隊」為經營策略,以專業的資訊技術,優 秀的團隊,優質的服務,為客戶提供資訊專業

的服務。

公司主要生產餐飲相關行業的 POS 系統、多媒體廣告機系統、人事管理系統(HR)、進銷存系統、財務管理 系統、客戶關係管理系統(CRM)、公司商務管理網站/主機代管等多項產品;另為顧客提供相關的客制化服務。 鑒於微利時代企業在競爭多變的環境中經營不易,為了創造更豐碩的利潤目標,企業對資訊系統的仰賴程度 將日俱增。我們以標準化,套裝化、服務化的軟體為開發方向,提供企業在 IT 資源不充裕下最佳的選擇。 總 公司設立臺灣,研發分公司設於武漢,除提供國內軟體服務外,另外和臺灣關係企業合作,提供兩岸及跨國 系統集成服務。

報價與聯絡方式

公司網站:http://www.yftek.com

產品論壇:http://forum.yftek.com 聯絡電子郵件: service@yftek.com QQ: 1522808603(翟先生)2226214310(王先生)

易丰软件(武汉)有限公司 (中国)

电话号码:+86-27-84698967

传真号码:+86-27-84698967

业务专业:13476085729 翟先生 13419598000 王先生

430050 湖北省武汉市汉阳区汉阳大道 140 号闽东国际 4 栋 A 单元 2404 室

易豐科技股份有限公司 (台灣)

電話號碼: (02)89237092

業務專線:0929-038995

23447 臺灣省新北市永和區中和路 409 號 6 樓